



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM

FR 3.6.1_10

Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
Talep Eden Birim	Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi		
Alım şekli	Doğrudan Temin 22/D		
Talep Eden Birim Sorumlusu	YAŞAR ÇAVDAR	Tel : 0 224 294 05 71	
Satın Alma Memuru	Betül İNCE ÖNCÜL	Tel : 0 224 294 02 90	
		Faks : 0 224 294 0254	
		E-posta: satinalma@uludag.edu.tr	

Sıra No	Malzeme Adı	Malzeme Özellikleri	Miktarı
1	Yangın Söndürme Cihazlarının Dolum Bakım ve Kontrolü	Ekli şartnamede belirtilmiştir.	6 KALEM

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler 20/02/2026 tarih ve saat 16.00 'ya kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir. / ~~Kısmi teklif verilebilir.~~
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 6- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0 224 294 0280

Faks : 0 224 294 0254



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI

FR 3.6.1_10

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)

TALEP NO: 34

Tarih:/....../....

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam
1	6 Kg ABC (KKT)	50		
2	12 Kg ABC (KKT)	5		
3	5 Kg Co2	11		
4	6 Kg ABC Tetik Tertibatı	10		
5	6 Kg ABC Manometre	10		
6	5 Kg Co2 Üstten Basmalı Tetik Tertibatı	11		
TOPLAM FİYAT (KDV HARIÇ)				

- Yukarıda belirtilen hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- Teklifimiz/....../.... tarihine kadar geçerlidir.
- Söz konusu hizmet ilan ve eki teknik şartnamede belirtilen tarih ve saatlerde yerine getirilecektir.
- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

- ☐ Kabul ediyorum.
☐ Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :

İmzası :

Firma Kaşesi :

T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ
DOLUM, BAKIM VE KONTROLÜNE İLİŞKİN TEKNİK ŞARTNAME

1- İŞİN ADI VE KAPSAMI:

Ekli listede belirtilen Kuru Kimyevi Toz ve Karbondioksit Gazlı Yangın Söndürme Cihazlarının dolum, bakım ve kontrolüne ilişkin işlemleri kapsamaktadır.

2- DOLUM, BAKIM VE KONTROLÜNE İLİŞKİN ŞARTLAR :

A- KURU KİMYEVİ TOZ

1. Cihazlar, 97/23/AT Basıncılı Ekipmanlar Direktifine göre AT Tip İnceleme Belgesine ve TS 862-7 EN 3-7+A1'de (elde taşınabilen yangın söndürücüler için) belirtilen norm ve standartlara sahip olacaktır.
2. Toz, insan sağlığına zarar vermeyen, nem oranı en fazla %0,25, akışkanlığı 85 g/saniye, -20 ile +60 °C sınırlarında fiziksel ve kimyasal değişim göstermeyen, yoğunluğu 1,05-1,25 gr/cm³, tane iriliği 0,04mm'den küçük, partikül dağılımı %65 olan, garanti süresince tortulaşp katılaşmayan, havada yayılma özelliği gösteren ve 1000 volt kadar elektrik akımını iletmeyen özellikte olmalıdır. Püskürtme uzaklığı 4 metreden az olmayacaktır.
3. Cihazların garanti süresi içerisinde arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenecektir. Bu süre yüklenici firmaya bildirim tarihinden itibaren başlar.
4. Kapanma kabiliyeti tetik tertibatlı (açıldıktan sonra kendi kendini kapatan valf donanımlı) olacaktır.
5. Söndürücü tüpü TS EN 13322-1'de belirtilen özelliklerde olacaktır.
6. Cihaz gövdesi üzerinde; üretici firma adı, standart işaretleri (TSE, CE), söndürme maddesi markası, seri numarası ve üretim tarihi, üretici firmaya ait emniyet mührü, test ve kullanma basınç değerleri yazılmış olacaktır. Hortum üzerinde TS EN ISO 5774 işaretleri olacaktır.
7. Cihazlarda itici gaz olarak Azot (N) gazı (14-17 bar) kullanılmalıdır.



8. Tozun, Güvenlik Bilgi Formu (SDS) olmalıdır.

B- KARBONDİOKSİT(CO2) GAZI

1. Alım veya dolumu yapılan cihazın karbondioksit gazı (CO2) %99,5 saflığında ve TS EN ISO 5923 standartlarına uygun olmalıdır.

2. Gazın, Güvenlik Bilgi Formu (SDS) olmalıdır.

3. Çalışma sıcaklık aralığı -20°C / $+60^{\circ}\text{C}$ olmalıdır.

C. DİĞER HUSUSLAR

1. Firma, ekli listede bulunan yangın söndürme tüplerinin dolum, bakım ve kontrol işlemlerini Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi tarafından görevlendirilecek bir personel gözetiminde yapacaktır.

2. Dolumu yapılacak olan yangın söndürme cihazları, firma tarafından bulundukları yerden alınarak içerisinde söndürme maddesi kalmayacak şekilde görevlendirilen Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi personeli eşliğinde firma boşaltım tesisinde boşaltılacaktır.

3.Boşaltma işlemi tamamlandıktan sonra Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi görevlisi tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra YSC larının dolum işlemine başlanacaktır.

4. Yangın söndürme cihazları, hidrostatik basınç ve sızdırmazlık testine tabi tutularak, durumları tespit edilecektir. Test sonuçları, hem cihazların üzerindeki etiketlere yazılacak, hem de ilgili birime rapor halinde sunulacaktır.

5. Ekli listede bulunan tüm yangın söndürme tüplerinin firma tarafından tüm kontrolleri yapılacak ve standartlara uymayan cihazlar Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezine bildirilecektir.

6. Tüm yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrol ve bakımı TSE ISO/TS 11602-2 standartlarına göre yapılacaktır. Kullanılan malzemeler TSE ve CE belgeli olacaktır

İsmail Korkal
İ. Korkal

7. Tüm yangın söndürme tüplerinin standartlarda belirtilen hususlar doğrultusunda, Dolum yapan firma tarafından yerinde yılda (1) bir kez genel kontrolleri yapılacak, toplam 4 yıl süresince kontrolleri yapılacaktır.

8. Yüklenici firma, cihazları dolum için aldığı anda, söndürme cihazlarının bulundukları yerleri tehlike altında bırakmamak için, aynı yere, aldığı söndürme cihazın özelliğinde ve aynı sayıda kullanıma hazır yangın söndürme cihazlarını geçici olarak bırakmak zorundadır.

9. Normal şartlarda garanti kapsamı içerisinde boşalan veya kullanım özelliğini yitiren cihazlar tespit edilip yüklenici firmaya teslim edilecek ve ilgili firma tarafından ücretsiz olarak doldurulacak ve bakımı yapılacaktır. Böyle bir durumda işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli veya herhangi bir ad altında ücret talep edilmeyecektir

10. Dolum veya satın alım yapılan yangın söndürme cihazlarının arasından %1 oranında cihaz seçilerek, tahlil için TÜBİTAK (BUTAL) Bursa Test ve Analiz Laboratuvarı Müdürlüğüne gönderilecektir.

- a) Deney için gerekli tüm malzemeler ile tahlile ilişkin tüm laboratuvar masrafları firma tarafından karşılanacak.
- b) Yapılan test sonucunda TSE standart değerleri karşılamadığında dolumu yapılan farklı bir seriden tekrar YSC dolum sayısının %1 oranında tüp seçilerek teste gönderilir.
- c) Test sonucu tekrar TSE standartlarını karşılamaması durumunda firma ile yapılan sözleşme iptal olacaktır. Firma bu konuda maddi ve manevi hiçbir hak talep etmeyecektir.
- d) Ayrıca dolumu yapılan cihazların %1 oranında Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi personeli tarafından seçilerek cihazların yangın söndürme deneyi Üniversite kampüs alanı içinde uygun görülen yerde yapılacaktır.
- e) Dolum ve alım yapılan yangın söndürme cihazlarından, numunelerin laboratuvar analiz ücretleri ile ilgili her türlü maliyet firma tarafından karşılanacaktır. Kurumdan herhangi bir ödeme talep edilmeyecektir

11. Tüpler, doluma giderken boş tartılarak teslim edilecek, dolumdan geldiğinde İdare tarafından dolu tartılarak teslim alınacaktır.

12. Firma; bakım-onarım ve Kuru Kimyevi ABC Toz, Karbondioksit ve Halokarbon grubu Gaz dolumlarına ait servis hizmetlerini Bakanlıkça belgelendirilen tesislerin dışında herhangi bir yerde yaptıramaz. Bununla ilgili olarak tesisler (firmalar) belgelerini ibraz edeceklerdir. Bu belgeler farklı farklı firmaların değil, imalatçı veya dolum yetkisi almış

İsmail Kar
İ. K. Kar

firma belgelerini kapsayacaktır.

13. Cihazlar ağırlığına göre (KKT + cihaz boş ağırlığı) (HFC 236 Fa Gazı + cihaz boş ağırlığı) (CO2 Karbondioksit + cihaz boş ağırlığı) ve (Potasyum Karbonat K₂CO₃ + cihaz boş ağırlığı)TSE standart miktarlarını aşmayacaktır.

14. Dolum yapılan tüpler, poşetlenmiş olarak teslim alınacaktır.

15. Dolum ve bakımları yapılan cihazlar Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi tarafından verilen listeye göre dağıtımı yapılacaktır. Mevcut cihazların bakım aşamasında firma tarafından ücretsiz boyanması ve boyama işi için İdareden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

16. Dolum veya alım yapılacak yangın söndürme cihazlarının cins, miktar ve özelliklerine göre ve her bir yedek parça için sözleşmede belirtilen fiyatlar geçerli olacaktır.

17.İdareye ait tüm tesis, bina, lojman, iş yerleri ve eklentilerinde meydana gelebilecek olası bir yangın esnasında bakım-onarım ve dolumu yapılan garanti kapsamı dâhilinde olan yangın söndürme cihazlarının çalışmaması durumunda bütün sorumluluk firmaya aittir.

3-FİRMADAN İSTENEN BELGELER VE YASAL ŞARTLAR

1- Yangın söndürme cihazına konulacak kuru kimyevi tozun 615:2010 veya EN 615:2009 standartlarında, ABC sınıfı yangınlara karşı etkili ve Mono amonyum fosfat (MAP) oranı %40'dan az olmayacaktır. Dolumda kullanılacak ABC toz orijinal ambalajlarda %40 lık olduğu tozun markası imalatçı ve imal yılı yazılı olacaktır. İmalatçı/İtalatçı sertifikası ve labratuvar sonuç belgeleri işe başlamadan önce idareye verilecektir.

2- Dolum, bakım ve kontrolleri yapılan / yapılacak cihazların veya parçaların bozulmaması, deforme olmaması, özelliğini kaybetmemesi, yangını söndürmesi, elektriği iletmemesi, insan ve çevreye zarar vermemesi, kendiliğinden boşalmaması gibi hususların da sözkonusu cihazların 4 (dört) yıllık garanti kapsamında olacaktır. Buna ilişkin **Garanti Belgeleri** idareye teslim edilecektir.

3. Firma, yangın söndürme cihazlarını cins ve miktarlarına uygun olarak doldurmalı, cihazın değişmesi gereken parçalarını da (emniyet ventili tetik vb.) TS EN standartlarına uygun olarak değiştirmelidir. Kullanılan ürünlerin, ürün belgeleri idareye sunulacaktır.

İsmail Korkol
i.korkol

4. Firma, söndürme maddesi, cihaz ve ekipmanlarına ilişkin tarihi geçerli ISO 9001:2015 TS EN, ISO, CE standart belgelerini, Bayilik Sözleşmesi ve Satış Sonrası Hizmet Belgesini İdareye ibraz edilecektir.

5. Yüklenici firma, tarihi geçerli ve TS 11827 Hizmet Yeterlilik Belgesini idareye ibraz edecektir.

6- Kuru Kimyevi Toz ve Karbondioksit Gazlı Yangın Söndürme Cihazlarının alım, dolum, bakım ve kontrolüne ilişkin tüm işlemlerde Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

İsmail Kartal


DOLUMU VE ONARIMI GEREKEN (2023-2026 YILINA AİT) YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI

CİNSİ	ADEDİ	DOLUM YAPILACAK CİHAZLAR(ADET)	LANSLARIN DEĞİŞİMİ	TETİK TERTİBATI DEĞİŞECEK(ADET)	MANOMETRESİ DEĞİŞECEK CİHAZLAR	BOYANACAK CİHAZLAR (ADET)	ÖNCEKİ DOLUM TARİHLERİ
6 Kg ABC (KKT)	50	50		10	10	50	15.02.2023
12 Kg ABC (KKT)	5	5				5	15.02.2023
5 Kg Co2	11	11		11		11	15.02.2023
TOPLAM	66	66		21	10	66	

Murat BAYRAKTAR
Afad Teknikler

İsmail KARTAL
Kordinatör

YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ
DOLUM VE BAKIMINA İLİŞKİN MALZEME ALIMI SÖZLEŞMESİ

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta **BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta(bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler:

2.1. İdarenin:

Adı : Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü
Vergi Numarası : 8880035923 (Nilüfer V.D.)
Adresi : İzmir Yolu 21. Km. Görükle Kampüsü Nilüfer/BURSA
Telefon numarası : 0 224 294 00 00 - 294 02 61
Faks numarası : 0 224 294 00 41 - 294 02 54
E-Posta Adresi : satinalma@uludag.edu.tr

2.2. Yüklenicinin;

Adı :
Vergi Numarası :
Adresi :
Telefon numarası :
Faks numarası :
E-Posta Adresi :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Tanımlar

Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelikte yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 4 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı

4.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen ***Yangın Söndürme Tüplerinin Dolum ve Bakımına İlişkin Malzeme Alım işi***, teknik şartname ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

4.2. Sözleşme kapsamında dolum, bakım ve kontrolüne ilişkin alınacak malzemelerin miktarı:

S. No	Alınacak Malzemeler	Yangın Tüplerinin Niteliği	Miktarı	Birim Fiyat	Toplam Tutar (TL)
1	Dolum	6 Kg ABC (KKT)	50 ADET		
2	Dolum	12 Kg ABC (KKT)	5 ADET		
3	Dolum	5 Kg Co2	11 ADET		
4	Tetik Tertibatı	6 Kg ABC Tetik Tertibatı	10 ADET		
5	Manometre	6 Kg ABC Manometre	10 ADET		
6	Tetik Tertibatı	5 Kg Co2 Üstten Basmalı Tetik Tertibatı	11 ADET		
GENEL TOPLAM (KDV HARIÇ)				TL	

4.3. Bu Sözleşme ile temin edilecek malzemeler, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

Madde 5 - Sözleşmenin türü ve bedeli

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olanTL (..... **TürkLirası**) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 6 - Sözleşme bedeline dâhil giderler

6.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin vergi, resim ve harçlar sözleşme bedeline dâhildir.

6.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dâhil olan diğer giderler

Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, montaj, sigorta giderleri sözleşme bedeline dâhildir.

Madde 8 - Sözleşmenin süresi

İşbu sözleşme/...../2026 tarihinden itibaren geçerli olacak ve/...../2026 tarihinde sona erecektir.

Madde 9 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

Yüklenici, idare tarafından listesi verilen tüm cihazların kontrolünü yerinde yapacak ve yapılacak işlemleri de idareye bir tutanakla bildirecektir. İdarenin bilgisi dâhilinde gerekli dolum işlerini yapacaktır.

Madde 10 - Teminata ilişkin hükümler**10.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:**

Yüklenici TL (..... **TürkLirası**) nakit teminat olarak vermiştir.

10.2. Ek kesin teminat:

10.2.1. Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'sı, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

10.2.2. Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

10.2.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

10.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

10.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve teknik şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

10.3.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye olan borçlarının kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

10.3.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Kuruma gelir kaydedilir.

10.3.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 11 - Ödeme yeri ve şartları**11.1. Ödeme yeri**

11.1.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler **Bursa Uludağ Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** (Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü) tarafından yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve teknik şartnameye uygun şekilde teslim edilmesi ve malların TUBİTAK Butal'da yapılan test sonuçlarının TSE standartlarını karşılaması koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

11.2. Ödeme koşulları ve zamanı

11.2.2. İdare, malzemeler teslim edildikten ve malların TÜBİTAK Butal'da yapılan test sonuçlarının TSE standartlarını karşılamasından sonra Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 30 (Otuz) gün içinde Yükleniciye ödemeyi yapacaktır.

Madde 12 - Yüklenicinin yükümlülükleri**12.1.Yüklenicinin genel yükümlülükleri**

12.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve teknik şartnameye göre belirlenen süre, miktar ve bedel dâhilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

12.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, yasal hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

12.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dâhil olmak üzere malın yayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

12.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

12.2. Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

12.2.1. Montaj gerektiren mal alımlarında; Yüklenicinin montaja ilişkin yaptığı hazırlıklar ve aldığı önlemlerin yeterli olup olmadığı İdarece değerlendirilir. Yapılan hazırlıklar veya alınan önlemlerin yeterli olmadığının tespit edilmesi durumunda Yükleniciden ilave hazırlıklar yapması veya önlemler alması istenilir.

12.2.2. Yüklenici, montaj ve diğer işler için gerekli olan tüm elektrik, su, gaz tesis ve bağlantılarını kullanması sırasında ortaya çıkacak olası zararları tazminle yükümlüdür.

12.2.3. Yüklenici, montaj sırasında aynı mekân içerisinde çalışmakta olan İdare personeli ve/veya diğer yüklenicilerin personeli ile uyumlu çalışmak zorundadır.

12.3. İş programı

12.3.1. Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

12.3.2. Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

- a) Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları,
 - b) Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,
 - c) Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,
 - ç) İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,
 - d) Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,
 - e) Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar,
- ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

12.4. Güvenlik önlemleri

12.4.1. Yüklenici;

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
 - b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
 - c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
 - ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak,
- zorundadır.

12.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

12.5. Garanti ve bakım, onarım

12.5.1. Garanti: Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra teslim edilen mallar için **4 yıllık firma garanti süresi** olacaktır. Garanti kapsamındaki mallarda sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından

giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.

12.5.2. Yüklenici, malın; garanti süresi içinde, gerek malzeme ve işçilik gerekse montaj hatalarından dolayı arızalanması halinde işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin tamirini yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.S

12.5.3. Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını, firma ya da malzeme hatasına ilişkin her türlü sarf malzemesinin bedeli kendine ait olmak üzere gerçekleştirecektir.

12.5.4. Malın arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.

12.6. Satış sonrası bakım, onarım ve yedek parça temini

12.6.1. Malın tamir süresi en fazla **2 (iki) iş günüdür**. Bu süre mala ilişkin arızanın yükleniciye veya yetkili servise bildirildiği tarihinden başlar. Malın arızasının **5 (beş) iş günü** içerisinde giderilememesi halinde yüklenici tamir sonuna kadar benzer özelliklere sahip başka bir malı İdareye tahsis eder.

12.6.2. Malın İdareye teslim edildiği tarihten itibaren, kullanım hataları dışında yukarıda belirlenen garanti süresi içinde kalmak kaydıyla, bir yıl içerisinde; aynı arızanın 2 (iki) ‘den fazla tekrarlanması veya farklı arızaların 4 (dört) ‘den fazla meydana gelmesi veya belirlenen garanti süresi içerisinde farklı arızaların toplamının 6 (altı) ‘dan fazla olması ve bu arızaların maldan yararlanamama sonucunu ortaya çıkarması durumunda, yüklenici malı değiştirmekle yükümlüdür. Ancak, malın birden fazla üniteden oluşması halinde yüklenici, sadece arızanın meydana geldiği ünite veya üniteleri değiştirmekle yükümlüdür.

12.6.3.Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle malda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkânsız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

Madde 13 - Sözleşmede değişiklik yapılması

13.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

13.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 14 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

14.1.Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve teknik şartnamedeki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

14.2. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi teknik şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

14.3. Bu alımda, 4735 s. Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24. md. çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. Alım konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.”

Madde 15 – Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

15.1. Mücbir sebepler: doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı, gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

15.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

15.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

Madde 16 - İdarenin yükümlülükleri

16.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

16.1.1. İdare, sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlama yazısı ile malın montajının yapılacağı yeri Yüklenicinin kullanımına hazır hale getirir. İşyerinin teslimi sırasında taraflarca işyerinin hâlihazır durumunu gösteren bir tutanak düzenlenir.

16.1.2. İdare, Yükleniciye ek mali yük getirmemesi kaydıyla malın montajının yapılacağı yeri her zaman değiştirebilir. Yüklenicinin montaj yerinin değişikliğine yönelik talebinin ise İdare tarafından uygun görülmesi zorunludur.

16.1.3. İşyeri değişikliği ve malın teslim veya montajının yapılacağı yerin Yükleniciye geç teslimi gibi nedenlerle işin süresinde bitmeyeceğinin anlaşılması durumunda, işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre, yeteri kadar uzatılır.

16.1.4. İdare tarafından, montajda kullanılacak malzeme ve araçların konulacağı yerler ile yüklenici personelinin çalışacağı yerler için Yükleniciden bir ücret alınmaz.

Madde 17 – Denetim, muayene ve kabul işlemleri

Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik’te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 18 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi

18.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu,

bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

18.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

18.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır.

Madde 19 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler

Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnameye uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

Madde 20 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

20.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde **3 (üç) gün** süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

20.2. Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % **0,2 (binde iki)** oranında gecikme cezası uygulanır.

20.3. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

20.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilerek, sözleşme feshedilir.

20.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilerek, sözleşme feshedilir.

20.6. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde bir defaya mahsus yükleniciye teslim imkânı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

Madde 21 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

21.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü teknik şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilerek sözleşme feshedilir.

21.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilerek, sözleşme feshedilir.

Madde 22 - Anlaşmazlıkların çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde Bursa mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.”

Madde 23 - Hüküm bulunmayan haller



Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 24 - Sözleşmenin imzalanması

Bu sözleşme 24 (yirmidört) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/....../2026 tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun idarece onaylı suretini” düzenleyip yükleniciye verecektir.

İDARE

YÜKLENİCİ